



Los pasos a seguir en caso de que usted haya estado en contacto cercano con alguien que sospecha o dio positivo a la prueba de COVID-19.

1. Visite el enlace de automonitoreo de síntomas en línea: <https://covid19.columbia.edu/content/symptom-self-checking> y notifique si estuvo contacto cercano o si dio positivo en la prueba de COVID-19.

2. Siga estas instrucciones:

- No venga a trabajar,
- Notifique que no vendrá a trabajar a su supervisor, oficina de recursos humanos o al administrador (a) de su departamento,
- Comuníquese con su proveedor de atención de salud para obtener consejos sobre su salud, incluyendo consejos sobre las pruebas de COVID-19.
- Siga las instrucciones de su proveedor de atención de salud con relación al regreso al trabajo.

3. Si usted ha tenido contacto cercano por 10 minutos o más con una persona que sospecha o dio resultado positivo de COVID-19, y no está experimentando síntomas relacionados con el COVID-19, y no tiene una prueba positiva:

- Deberá entrar en cuarentena y quedarse en casa, distanciándose de los demás y controlando sus síntomas y su salud.
- Después de completar los 10 días de cuarentena, usted puede volver a trabajar (si usted es un proveedor de salud; siga las pautas específicas para trabajadores de la salud).
- A partir de diciembre, 2020, los días de cuarentena se redujeron de 14 a 10 días.
- Se recomienda se tome la prueba de COVID-19.

4. Si su prueba de COVID -19 es positiva:

- Se le pedirá que se aisle. Incluso en su hogar, tome medidas para distanciarse de los demás permaneciendo en una "habitación o área para enfermos" específica y usando un baño separado (si está disponible).
- Siga las instrucciones y recomendaciones de su proveedor de salud sobre el tratamiento y aislamiento.
- El aislamiento puede terminar después de 10 días desde el inicio de los síntomas o 10 días después de la primera prueba positiva si usted permanece asintomático, y al menos 3 días sin fiebre con mejoría de los síntomas respiratorios.
- Puede volver a trabajar después del último día de aislamiento.

5. Debe contactarse al Departamento de Mantenimiento para que se realice una limpieza y desinfección del espacio ocupado por cualquier individuo que dé un resultado positivo (esté aislado) de COVID-19. Las estaciones de trabajo y / o los espacios de oficina compartidos de las personas que se encuentran en cuarentena, no necesitan una limpieza o desinfección adicional, más que la limpieza que el Departamento de Mantenimiento realiza regularmente.

6. ¿Quién se ocupa de los asuntos relacionados con el regreso al trabajo en general?

- Para el cuerpo docente y el personal de CUIMC que se dedica a la atención de pacientes y que están acreditados por Columbia Faculty Practice Organization: Work Force Health and Safety (646)317-1999.
- Para el cuerpo docente y el personal de CUIMC que no se dedica a la atención del paciente: CUIMC or School Human Resources 212-305-HELP, Opción 1.
- Para los profesores y el personal de Morningside, Manhattanville y otros campus: Columbia Human Resources (212) 851-0617 o School HR.

¿Dónde puedo obtener más información? La información puede ser encontrada en la guía COVID-19 Resource Guide de la Comunidad de Columbia <https://covid19.columbia.edu/>.